

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Brebu		
Adresa: Sat Brebu Minastirei , nr 802		
Localitate: Comuna Brebu	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie Departamentului Achizitii	Telefon: 0244.357.521	
E-mail: primaria@brebuprahova.eu	Fax: 0244.358.041	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.brebuprahova.eu		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Unitate Administrativ Teritoriala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Demolare Cladire Anexa C1 -Apa		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Teritoriul administrativ al Comunei Brebu, Sat Brebu Minastirei , nr. 802. Jud Prahova Cod NUTS RO036 Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:		

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul:

intre _____ si _____ Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se propune : Demolare clădire Anexa - apa - (poziția C1) aflata pe un teren in suprafata de 11.038 mp., situat in comuna Brebu, sau Brebu Minastirei, nr. 802. Amplasamentul este utilat cu rețele edilitare de: electricitate, apa, canalizare si telefonie. Anexa ce se demolează (poziția C1) are regim de înălțime parter si este executata din : fundație - piatra + beton, peretii - cărămidă (parțial lemn si P.A.L.), planșeu - lemn - invelitoare - țigla (parțial azbociment si tabla cutata), instalații - electrice, apa.

Anexa cuprinde: doua magazii, doua holuri, un sas, grup sanitar, garaj, magazie lemn si șopron.

Are regime de înălțime parter si are o suprafata contruita de 79,05 mp si o suprafata utila de 62,80 mp.

Clădirea ce urmeaza a fi demolata a suferit reparatii curente periodice din care se pot recupera materiale de constructie in jur de 40%.

Garajul, magazia si șopronul au o suprafata contruita de 35,67 mp si suprafata utila de 33,59 mp.

Acestea sunt executate fara fundatie, partial pe placa de beton degradata, peretii - lemn sau PAL, șopronul deschis total pe fata, fara planșeu, cu sarpanta aparenta din interior, invelitoare - asbociment si tabla cutata, fara instalatii.

Recuperarea, depozitarea si evacuarea materialelor va fi gestionata de firma ce executa demolarea in acord cu beneficiarul (Primaria Brebu).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	45111100-9 – Lucrări de demolare	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul <i>(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</i> Dupa caz, valoarea estimata fara TVA <i>(numai in cifre)</i> : 20.484,29 Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
II.2.2) Optiuni <i>(dupa caz)</i> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da , descrierea acestor optiuni: <hr/> <i>Daca se cunoaste</i> , calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului) <hr/> Numarul de prelungiri posibile <i>(dupa caz)</i> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste</i> , in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti <i>(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)</i>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 14 zile <i>(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)</i> <i>Durata contractului de lucrari de demolare va fi de x saptamani de la data intrarii in vigoare a contractului si emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor.</i>

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate <i>(dupa caz)</i>	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garantiei de buna executie este de 2% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru lucrari partiale.	

In acest caz contractantul are obligatia de a deschide la una din unitatile Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont disponibil, distinct la dispozitia Autoritatii Contractante.
Garantia de buna executie se va restitui in conditiile conform prevederilor art. 48 alin (2) din HG nr. 395/2016.
Suma initiala care se depune de contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% . **(Formular atasat)**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere in conform cu art. 53 din Legea 98/2016 **(Formular atasat)**

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, în vigoare de la data de 1.05.1993;*
- ✓ *Norme republicane de protecția muncii aprobate prin Ordinul comun al Ministerului Muncii și al Sănătății nr. 34/20.02.1975 și nr. 60/20.02.1975;*
- ✓ *Norme generale de protecție contra incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor – Decret nr. 290/1977;*
- ✓ *Normativ P 118-99;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr. 51/05.02.1992 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.*
- ✓ *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;*
- ✓ *Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții și Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Documente de calificare:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarații privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 170 – **Formulare atasate.**

Declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016. Se va prezenta odată cu oferta, de către toți participanții (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator) .Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței- Declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 (**Formular atasat**)

În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt: dr. ing. Ungureanu Gheorghe Adrian– Primar, Ilioiu Catalin Ion–Viceprimar, ec. Burlacu Rodica, ec. Al-Niti Elena- Compartiment Finante, Contabilitate,Consilieri : Boeru Petre, Constantin Claudiu, Dumitru Mariana, Grozea Petre-Gabriel, Iorga Maria-Sanda, Nitulescu Aurica, Stoica Stefan-Tudor, Tanase Elena-Magdalena, Topala Cristina-Elena, Topala Romeo, Rosi Cristina, Vasile Cristian, Voiculescu Adina, Vrabie Virgil.

La cererea AC se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor.

Aceste documente sunt:

- **certIFICATE care să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora;**

- **cazierul fiscal pentru operatorul economic;**

- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**

- **după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile**

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate însoțite de traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: Ofertanții străini și români vor prezenta certificate care să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorii economici

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nota 1: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform Lg. nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 2: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice straine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 3: În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea

cerinței: se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele prezentate de operatorii economici straini vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerintele de la pct. III.2.1. b) trebuie sa fie indeplinite de catre fiecare asociat in parte pt partea de contract pe care o realizeaza

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr 1

Ofertatul/ofertantii trebuie sa fi executat lucrari similare (din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii) în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 20.484 lei la nivelul unui contract

Modalitatea de indeplinire

Se vor prezenta următoarele documente care probează îndeplinirea cerinței: - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrurilor. Acordul de asociere **(Formular atasat)** precum și documentele justificative vor fi prezentate, odată cu depunerea ofertei. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 si 113 alin.(12) din Legea nr.98/2016. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, dacă este cazul: - angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului **(Formular atasat)**; - documente justificative ale terțului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma prezentand documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea

<p>Cerinta nr 2</p> <p>Informatii prind subcontractantii daca este cazul;</p> <p>Informatii privind partenerii din contract pe care operatorul economic are intentia sa o subcontracteze</p> <p>Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care doreste sa o subcontracteze si datele subcontractantilor</p> <p>(Formular atasat)</p>	<p>îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Pentru îndeplinirea acestei cerinte ofertantul poate beneficia de susținerea, prin angajament ferm, de către o alta persoana conform art. 113, alin.11, litera c, din Legea 98/2016 pentru 50% din cerinta ce a fost stabilita cum prevede art 113 alin 12 din Legea 98/2016</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate daca este cazul:</p> <p>-acordul/acordurile de subcontractare (formular atasat)</p> <p>-documente justificative ale subcontractului/subcontractantilor</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</p> <p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

NOTA:

Pe platforma SEAP se va publica un anunt de publicitate.

Operatorii economici care doresc sa participe la prezenta achizitie directa transmit oferta pe email la adresa

primaria@brebuprahova.eu si/sau la sediul Primariei Comunei Brebu, Brebu Minastirei, nr 802 pana la data de 20.09.2017

Ofertantului declarat castigator, ca urmare a evaluarii documentelor ce compun oferta, i se va solicita acceptarea conditiilor de cumparare directa in concordanta cu oferta asumata, in catalogul de cumparari directe.

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

NOTA:

Nu se va completa

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :

Licitatie restransa

NOTA:

Nu se va completa

Licitatie restransa accelerata

NOTA:

Nu se va completa

Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate

Negociere competitiva

NOTA:

Nu se va completa

Au fost deja selectati candidati

da nu

Daca da,

Negociere competitiva accelerata

NOTA:

Nu se va completa

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

NOTA:

Nu se va completa

Parteneriat pentru inovare

NOTA:

Nu se va completa

<p>Procedură simplificată <input type="checkbox"/></p> <p>NOTA:</p> <p>Nu se va completa</p> <p><input type="checkbox"/> O singură etapă</p> <p><input type="checkbox"/> Mai multe etape</p> <p>Justificare pentru accelerarea procedurii :</p>
<p>Concurs de soluții <input type="checkbox"/></p> <p>NOTA:</p> <p>Nu se va completa Deschis <input type="checkbox"/> Restrants <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</p> <p>Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>sau Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i>, numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</p> <p>Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Cel mai mic pret /cel mai mic cost</i></p>	
<p>sau</p>	
<p><input type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i></p>	
<p><input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv</p>	
<p>Criterii</p>	<p>Pondere Intra in</p>

		licitatie electronica /reofertare SEAP
1.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
2.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proportional (<input checked="" type="checkbox"/>) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) NOTA: Nu este obligatoriu a se completa
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="text"/> <input type="text"/> sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)		
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului		
	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică prezentată nu va fi o copie (copy/paste) a caietului de sarcini și a memoriului tehnic pus la dispoziție de autoritatea contractantă, fără a fi detaliate descrierea lucrărilor, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și fără a fi prezentate fișele de specificații tehnice pentru materialele puse în operă. În această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p> <p>Propunerea tehnică va conține :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) (Formular atasat) care va descrie : <ol style="list-style-type: none"> a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor; b) resurse (personal și instalații/echipamente) (Formular atasat) c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special: <input type="checkbox"/> lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate, <input type="checkbox"/> activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini); <input type="checkbox"/> secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; <input type="checkbox"/> denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului; <input type="checkbox"/> drumul critic clar identificat în planificarea activităților. 2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier. 3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport; 4. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. 5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. <p>Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular atasat);</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele</p>
--

asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la ANPM sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului atasat**.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- devizele ofertă;
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
- fișele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice
- listele cu cantități de lucrari pentru constructii provizorii organizare de șantier.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele ale cărora operatori economici au creat articolul în catalogul de cumpărări directe.

Pe platforma SEAP, se va publica, un anunț de publicitate. Operatorii economici care doresc să participe la prezenta achiziție directă, transmit oferta pe e-mail la adresa primaria@brebuprahova.eu și/sau la sediul Primăriei comunei Brebu, Brabu Minastirei, nr 802, județ Prahova, până la data de 20.09.2017. Ofertantului declarat câștigător, ca urmare a evaluării documentelor ce compun oferta, i se va solicita acceptarea condițiilor de cumpărare directă în concordanță cu oferta asumată, în catalogul de cumpărări directe.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Se va întocmi un opus în care sunt trecute explicit documentele și paginată acestora

Documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitareda nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare Credite externe cu garantia statului Fonduri europene

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri. **Buget local** **VI.3) ALTE INFORMATII** (dupa caz)

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv prin e-mail: primaria@brebuprahova.eu sau pe fax 0244.358.041 pentru transmirea solicitarilor de clarificati se vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale Autoritatii Contractante prevazute la art 160, 161 din Legea 98/2016. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentația de atribuire, operatorii economici vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin e-mail la adresele indicate în ofertă. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă, nu are obligația comunicării fiecărui ofertant, motivele pentru care oferta a fost respinsă, dat fiind faptul că prezenta achiziție directă nu reprezintă o procedură în sensul definit de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dar are obligația asigurării respectării principiilor definte de aceasta.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor pe email: primaria@brebuprahova.eu sau pe fax 0244.358.041. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – **Formularul atasat**.

Notă: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea pe e-mail sau la sediul autorității contractante a unor noi oferte financiare .

VI.4) CAI DE ATAC

Nu este cazul, dat fiind ca prezenta achizitie directa nu face obiectul Legii 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de ahizitie publica, a contractelor sectorioale si a contractelor de concesiune lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Nu este cazul		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
.		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	