



ROMÂNIA
PRIMARIA BREBU

Județul Prahova, Aleea Casa Domneasca Nr. 2
Tel: 0244357521, Fax: 0244358041,
E-mail: primaria@brebuprahova.eu



RAPORTUL
privind starea economică, socială și de
mediu a Comunei Brebu, județul Prahova

CUVÂNT ÎNAINTE

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit. "a" din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2024, cu modificările și completările ulterioare, vă prezint în raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Brebu pentru anul 2024.

Doresc să mulțumesc pe această cale tuturor cetățenilor din această localitate, atât celor care m-au susținut și mi-au oferit șansa de a mă numi Primarul comunei Brebu, cât și celor care nu au fost convingși de eforturile mele și ale administrației pe care o conduc, pe care îi asigur încă o dată că am acționat întotdeauna cu bună credință și în interesul general al comunei.

Și anul trecut, am reușit să alocăm timpul și resursele necesare proiectelor de investiții pe care le-am început și pe care trebuie să le finalizăm. De asemenea, am accesat proiecte noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor. Amenajările din localitate, străzile din comună au beneficiat de fonduri importante de la bugetul local.

Au fost demarate lucrări noi și continuate cele aflate în derulare.

Toate obiectivele de investiții din cadrul raportului fac parte din strategia de dezvoltare a localității, strategie pe care mi-am bazat acțiunile încă de la preluarea mandatului de primar.

Au fost continuate acțiunile ce vizează protecția mediului, întrucât de mediul înconjurător depinde sănătatea și capacitatea fiecărui cetățean.

Evenimentele culturale și sportive au beneficiat de susținere și finanțare în limitele posibilităților bugetului UAT și de interes din partea locuitorilor.

Am căutat în mod constant să mențin și să întăresc orice formă de colaborare a administrației publice locale cu cea centrală, cu Instituția Prefectului și Consiliul Județean, cu cetățenii, cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru asigurarea legalității, responsabilității și eficienței actului administrativ și pentru a crea sinergii benefice comunei Brebu. Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei.

Dezvoltarea comunei presupune, înainte de toate, rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminat public, salubritate, s.a.

Primar, dr. ing. GHEORGHE ADRIAN UNGUREANU

BUGETUL LOCAL

Preocuparea mea în principal, a consilierilor PNL și a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei Brebu în anul 2024 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din comuna Brebu, vizând dezvoltarea infrastructurii, atragerea de fonduri în vederea, modernizării, întreținerii și reparării drumurilor din comună, a finalizării proiectului privind înființarea rețelei de apă în satul Pietriceaua a menținerii stării de curățenie a localității prin colectarea gunoiului menajer, prin menținerea unui aspect îngrijit al spațiilor din centrul comunei, a curățeniei străzilor și a rigolelor precum și asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici. Proiectele de investiții începute au avut o evoluție pozitivă în anul 2024 și au fost inițiate unele noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor.

Astfel în anul 2024 a fost asigurată finanțarea și implementarea următoarelor investiții:

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoarea totală a proiectului Lei	Perioada de finanțare	Stadiu
1	Proiectare tribuna teren sport	192.500		finalizata
2.	Construire tribuna teren sport	4.250.000	12 luni	10%
3.	Proiectare parcare sala sport cu tribuna	32.750		finalizata
4.	Modernizare stație pompare apă potabilă și extinderea rețelei de alimentare cu apa Pietriceaua.	10.450.000	36 luni	50%
5.	Proiectare modernizare străzi: alea Vornicului, și str. Baltag.	40.000		finanțată

REGISTRUL AGRICOL

În cadrul compartimentului și-au desfășurat activitatea 2 funcționari publici Activitatea compartimentului Registrul Agricol pe anul 2024 a fost următoarea.

- Completarea Registrelor Agricole perioada 2020-2024 cu date culese de la locuitorii satelor component ale comunei Brebu și întreținerea acestuia, răspuns la cererile primite de la diferite instituții ale statului, răspuns la cererile cetățenilor prin care ne solicita anumite informații cu privire la bunurile pe care le dețin pe raza comunei Brebu
- Colaborarea cu fermierii care solicita adeverințe pentru APIA.
- Eliberarea Atestatelor de Producători.
- Informarea instituției de Statistica cu privire la solicitările acestora.

Din punct de vedere al documentelor eliberate către cetățeni, activitatea de Registrul agricol din cadrul compartimentului de Administrație Publică se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Denumire document	Număr
1.	Atestate de producător	3
2.	Carnete de producător	7
3.	Adeverințe de domiciliu	611
4.	Adeverințe de stare materială	443
5.	Adeverințe pentru APIA	120
7.	Anexe succesoriale	51

8.	Certificate de posesie	7
9.	Certificat de nomenclatură stradală	87
10.	Certificate de atestare ca proprietar	21
11.	Proces verbal de identificare imobil	21

În evidențele Primăriei Brebu, referitor la terenul agricol, la finalul anului 2024 se regăseau următoarele date:

Nr. crt.	Categoria terenului	Suprafață -ha-
1.	Teren arabil	546,1664
2.	Pajiști	4087,141
3.	Livezi	275,8281
Total teren agricol		4909,1355

Nr. crt.	Animale	Cantitate (capete)
1.	Bovine	656
2.	Ovine	8668
3.	Caprine	44
4.	Cabaline	66
5.	Porcine	336
6.	Păsări	5068
7.	Familii de albine	1507

Istoric rol – 43 buc

Proces-verbal identificare nuci 3 buc

Procedura vânzare teren extravilan – 22 dosare

Comunicări către birou taxe și impozite – 604 buc

Comunicări către birou stare civila – 62 buc

BIROU FINANCIAR CONTABIL, TAXE SI IMPOZITE LOCALE

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr. 82/a republicata, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Evidența sintetică și analitică a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Brebu precum și a celorlalte mijloace fixe și calculul amortizării acestora.

Evidența cantitativ-valorică a conturilor de stocuri și întocmirea bilanțelor analitice a stocurilor,

Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare, surse de finanțare, scadente

de plata, etc.

Evidenta analitica si sintetica a conturilor de creanțe (debitori din impozite si taxe locale, clienți, debitori diverși, etc. - întocmirea balanțelor de verificare lunare precum si a jurnalelor contabile prevăzute de lege.'

- Registrul Jurnal, Registrul inventar

Urmărirea periodica a conturilor de execuție bugetara, in conformitate cu creditele cuprinse in buget, respectiv cu angajamentele bugetare si legale înregistrate. întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) in concordanta cu cerințele specifice si cu legislația romana in vigoare.

Întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli inițial, precum si a tuturor rectificărilor bugetare ulterioare, fundamentarea veniturilor si cheltuielilor bugetare conform reglementarilor legale in vigoare (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale)

In perioada martie-decembrie 2024, in cadrul serviciului buget-finanțe, impozite si taxe locale s-au desfășurat activitățile menționate anterior, după cum urmează.

Înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr.82/1991 republicata, cu modificările si completările ulterioare si a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările si completările ulterioare s-a realizat cu ajutorul aplicației informatice de contabilitate „SOBIS ”, achiziționata anterior.

Cu ajutorul programului informatic de contabilitate, operarea documentelor financiar-contabile s-a efectuat atât la nivel sintetic cat si la nivel analitic.

Evidenta analitica si sintetica a furnizorilor pe facturi, articole bugetare si surse de finanțare s-a realizat cu ajutorul aplicației informatice. de contabilitate existente, cu excepția unor mici diferențe, ce au fost ulterior regularizate.

Întocmirea conturilor de execuție bugetara pe fiecare acțiune si respectiv subdiviziune a clasificăției bugetare (capitol, titlu, articol si alineat), s-a realizat lunar.

Întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) in concordanta cu cerințele specifice si cu legislația romana in vigoare, s-a efectuat la termenele si in condițiile stabilite de legislația in vigoare.

In perioada mai sus menționata s-au efectuat 5 rectificări bugetare, urmărind-se corelarea creditelor bugetare, a angajamentelor si a plăților cu necesitățile privind cheltuielile cu personalul, bunurile, serviciile si investițiile pe de o parte si respectiv cu veniturile încasate pe de alta parte.

-In continuare voi prezenta activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024 in cadrul biroului financiar contabil , taxe si impozite locale

Înregistra documentelor in programul de contabilitate SOBIS respectiv salarii, facturi decontate prin casierie si ordinele de plata a contribuțiilor si reținerilor aferente salariilor.

-Verificarea circuitului documentelor in programul SOBIS .

- încasarea zilnica a sumelor provenite din impozite si taxe locale

- întocmirea foi de vărsământ pentru fiecare sursa de venit in parte.

- Depunerea sumelor încasate la Trezoreria Mun. Campina in baza monetarului întocmit.

- Ridicare numerar de la Trezoreria Mun. Campina conform cecurilor emise de instituție.

- întocmirea zilnica a registrului de casa conform documentelor de încasări si plăți.

- întocmirea statele de plata a salariilor pentru personalul angajat al instituției pe fiecare compartiment in parte conform pontajelor, precum si a consilierilor locali,

- Întocmirea ordinelor de plata a contribuțiilor si referitor din salarii.

- Efectuarea plății salariilor lunar, conform statelor de plata.

- întocmirea documentelor de depunere a concediilor medicale la Casa de Sănătate Prahova

- Plata ajutoarelor de urgenta, ajutoarelor de înmormântare si a ajutorul de încălzire pentru persoanele cu ajutor social

TAXE SI IMPOZITE LOCALE

In codul biroului financiar contabil, taxe si impozite locale activitatea de colectare a impozitelor si

taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmărirea si executarea silita a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor si petițiilor este asigurata de un funcționar public

Biroul de Impozite si Taxe locale este un birou unic implicat in activitatea de lucru cu publicul.

Aceasta activitate se desfasoara astfel:

- informarea contribuabililor si preluarea declarațiilor si documentelor depuse de aceștia in vederea stabilii impozitelor,
- analizarea, soluționarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se încadrează in prevederile legislației in vigoare,
- eliberarea certificatelor de atestare fiscala
- efectuarea impunerilor si încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice si juridice,
- întocmirea răspunsurilor in conformitate cu legislația fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar,
- întocmirea borderourilor de debite si/sau scăderi,
- întocmirea referatelor in vederea restituirilor si compensărilor de sume provenite in urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute in decursul anului (scutiri, sume achitate in plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute in urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc);
- întocmirea somațiilor si titlurilor executorii , asigurarea comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația in vigoare, in vederea asigurării recuperării debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie,
- in același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații in ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora,
- pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, in vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum si prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile aparținând debitorilor sau dosare de insolabilitate a contribuabililor,
- S-au înlocuit confirmările de preluare in debit a amenzilor, după care acestea s-au transmis către instituțiile emitente.
 - In cifre, activitatea biroului de Impozite si Taxe Locale, se rezuma astfel:
 - Sume încasate: 2535780,78 lei din care
 - Persoane fizice: 1554976,24 lei
 - Persoane juridice: 980804,54 lei
 - Nr. înscrieri mijloace transport: 546
 - Nr. radieri mijloace transport: 290
 - Nr. certificate fiscal eliberate: 1671
 - Nr. înștiințări plata /titluri executorii /a rămasita: 242
 - Nr. confirmări debite (amenzi): 319180
 - In evidentele fiscale sunt înregistrate 8584 roluri persoane fizice si persoane juridice.
- Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declarațiilor si documentelor depuse de aceștia la registratura instituției, analizarea și efectuarea impunerilor si încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii comunei Brebu.

- Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale.
- Pornind de la plată în numerar, la casieria instituției, plată cu ordin de plată prin bancă la care contribuabilul are cont deschis, plată cu card bancar prin POS, plată prin ghișeul.ro național electronic de plăți — www.ghiseul.ro.
- Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin:

- seriozitate și nivelul profesional al salariaților, în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale,
- comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii: persoane fizice și juridice.

Obiective pentru perioada imediat următoare:

- realizarea bugetului previzionat pentru anul 2025,‘
 - creșterea încasărilor realizate din obligații de plată neachitate până la 31.12.2024,
 - menținerea gradului de satisfacție a contribuabililor în raport cu activitatea desfășurată de angajații instituției,
 - menținerea timpului mediu redus de răspuns la solicitările contribuabililor și identificarea spețelor cu timp mai mare de răspuns în vederea diminuării acestuia,
 - îmbunătățirea permanentă a softului de gestiune a taxelor și impozitelor,
- Analizând bugetul local pe anul 2024 putem constata următoarele:

Situația și indicatorii bugetului local al comunei Brebu aferent anului 2024 se prezintă astfel:

Buget	Venituri (lei)	Cheltuieli (lei)
Inițial	11.115.000	16.309.000
Final	13.779.000	18.971.000

Execuția bugetară	Valori (lei)
Venituri totale	17.732.592
Cheltuieli totale	14.237.706
Excedent	3.494.886

Indicator	Valori (lei)
Cheltuieli investiții	6.002.091
Cheltuieli bunuri și servicii	1.829.186
Cheltuieli indemnizații persoane cu handicap și cheltuieli cu salariile asistenților sociali	2.988.953
Ajutoare încălzire	15.068
Ajutoare de urgență	10.000

ACHIZITII PUBLICE

Pe parcursul anului 2024, am efectuat următoarele activități:

Întocmire dosar pentru fiecare achiziție publică organizată, care cuprinde (în funcție de modalitatea de achiziție) referat, nota justificativă, caiet sarcini, solicitare ofertă, formulare, ofertă, proces verbal evaluare oferte, achiziție SEAP, contract, acte adiționale, anexe, etc;

Gestionarea solicitărilor de clarificare depuse de ofertanți cu privire la procedurile de Achiziții publice, Întocmire referate privind numirea de comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz, Organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cum prevederile legale;

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea de asistență socială este desfășurată în comuna Brebu de către Primăria comunei Brebu. Prin această activitate sunt asigurate prestațiile sociale prevăzute de acte normative în vigoare. Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Numărul beneficiarilor de prestații sociale la sfârșitul anului 2024 se prezintă astfel:

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege compartimentul de asistență socială desfășoară activități în următoarele domenii.

În domeniul protecției persoanele anuale.

În domeniul protecției copilului

În baza atribuțiilor conferite de lege, cursul anului 2024 în cadrul compartimentului de asistență socială s-au desfășurat următoarele activități

- s-au înregistrat și soluționat un număr de 44 dosare noi de alocații de stat pentru copii,
- s-au înregistrat și soluționat un număr de 14 dosare pentru venitul minim incluziune. ,
- s-au efectuat 119 anchete sociale pentru reevaluarea și obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap și reevaluarea asistenților sociali 52
- s-au efectuat 2 anchete sociale pentru obținerea de burse sociale pentru elevi și studenți,
- s-au întocmit 8 dispoziții de stabilire, suspendare, modificare și încetare pentru beneficiarii de VNI și 3 dispoziții acordare ajutoare de urgență.
- s-au întocmit dosare pentru persoane cu handicap grav, 0 adulți și 3 copii, monitorizați 71
- s-au înregistrat și soluționat 24 cereri pentru încălzirea populației,
- s-au întocmit 3 anchete sociale pentru acordare ajutoare de urgență.

CENTRUL CULTURAL

Activitatea culturală în comuna Brebu s-a desfășurat într-un cadru organizat.

1. Ziua Culturii și a poetului M. Eminescu – scenetă de teatru la Biblioteca Comunală cu elevii Școala Gimnazială Matei Basarab în Centrul Cultural
2. Ziua Unirii Principatelor – Lecția de istorie – 24 ianuarie – eveniment cu elevii Școala Gimnazială Matei Basarab în Centrul Cultural
3. Ziua lui Caragiale – 30 ianuarie – vizită la Teatrul TOMA CARAGIU, și scenetă de teatru la Cafeneaua lui Caragiale, Ploiești – clasele de elevi del la Școala Gimnazială Matei Basarab
4. DRAGOBETE – eveniment cultural la Galeria Colecțiilor Etnografice
5. MĂRȚIȘOR – ateliere cu elevii Școala Gimnazială Matei Basarab la Centrul Cultural Brebu

6. LANSARE DE CARTE – Iraida Florea la Centrul Cultural
7. TEATRU pentru 8 MARTIE – Maia Morgenstern – Centrul Cultural –
8. 3F – Femeia Fundamentul Frumosului – eveniment simpozion dedicat femeilor
9. LANSARE DE CARTE INTERDISCIPLINARĂ – Ana Blandiana - Galeria Colecțiilor Etnografice
10. Expoziție Fotografică BREBU ATUNCI ȘI ACUM – 26 aprilie – delegații – Parcul Primăriei Brebu –
11. Corala Armonia 26 aprilie – Pricesne de Paști – Centrul Cultural –
12. LANSARE DE CARTE INTERDISCIPLINARĂ – Ciprian Apetrei – Amfiteatru Parcul Primăriei Brebu
13. Regal pentru copii cu Principele Nicolae al României – Centrul Cultural – 1 iunie
14. Festivalul Sânzienelor – Amfiteatrul Parcul Primăriei Brebu – 22 iunie
15. Sf. ILIE – Zilele Comunei – Stadion
16. Festivalul Dulceții – Ediția 14 – Piața Primăriei Brebu
17. Ateliere fotografie – 3 luni –
18. Ateliere artă - 3 luni – free
19. Ateliere pentru copii – ZÂNA TOAMNEI – Galeria Colecțiilor Etnografice
20. Vizită diplomatică – Delegația AMBASADEI SERBIA 14 octombrie
21. Corala Armonia concert Crăciun – Centrul Cultural –

RESURSE UMANE

Personalul din organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Brebu este alcătuit dintr-un total de 44 posturi, din care 12 posturi vacante, și se prezintă astfel:

- ✓ Funcții demnitate publică: 2
- ✓ Funcții publice de conducere: 1
- ✓ Funcții publice de execuție: 18
- ✓ Personal contractual: 23

STARE CIVILĂ

Pe linie de stare civilă documentelor eliberate în anul 2024 către cetățeni se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Denumire document	Număr
1.	Acte de naștere	6
2.	Acte de căsătorie	27
3.	Acte de deces	50
4.	Extras uz organic	21
5.	Certificate de naștere	23
6.	Certificate de căsătorie	39
7.	Certificate de deces	69

8.	Radieri persoane decedate din registrul electoral	50
----	---	----

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2024 au fost solicitate și eliberate de către compartimentul de urbanism următoarele certificate și autorizații:

Nr. Crt.	Denumire document	Documente emise
1.	Certificate de urbanism	119
2.	Autorizații de desființare	1
3.	Autorizații de construire	68
4.	Certificate de edificare	34

SECRETARIAT

Activitatea de secretariat a fost efectuată în cadrul compartimentului. Atribuțiile îndeplinite în cadrul compartimentului secretariat în anul 2024 sunt următoarele:

- înregistrarea, repartizarea conform rezoluțiilor primarului, predarea, rezolvarea și expedierea documentelor și a corespondenței primite, acestea constând în:
 - adrese emise/primite de unitate de la/către Instituția Prefectului, O.C.P.I, CJ PH, IJP PH, D.G.A.S.P.C, M.A.I. și alte instituții ale statului, precum și citații emise de către instanțe, procese-verbale, anchete sociale, facturi fiscale, cereri ale locuitorilor comunei,
- lucrări de corespondență primită și emisă de unitate, lecturarea corespondenței primite, prezentarea la conducere, înregistrarea, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, prezentarea la semnat a corespondenței cu materialul de bază;
- transmiterea prin xerocopii compartimentelor a actelor a căror rezolvare necesită consultarea sau colaborarea mai multor compartimente,
- informarea cetățenilor cu privire la actele necesare eliberării documentelor solicitate, • informarea și îndrumarea cetățenilor, referitor la atribuțiile și competența compartimentelor primăriei, dând informații primare pentru diverse solicitări;
- au fost ținute 113 audiențe cu primarul.

SITUAȚIA SOCIALĂ A COMUNEI BREBU ÎN ANUL 2024

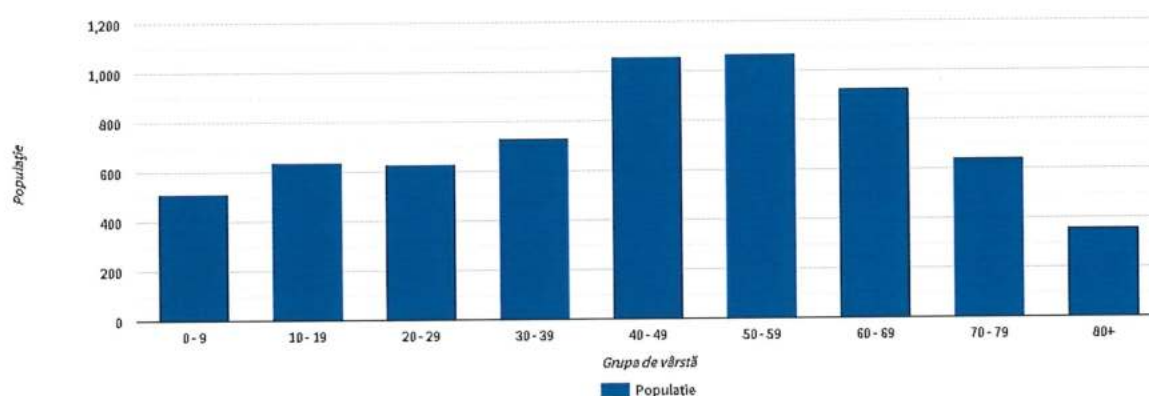
POPULAȚIA

- Populația rezidentă din comuna Brebu înregistrată la Recensământul Populației și Locuințelor, din 1 decembrie 2021, a fost de 6576 persoane. Populația rezidentă reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străină sau fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României
- Populația după domiciliu la 1 iulie 2024 din comuna Brebu a fost de 3015 persoane. Populația după domiciliu reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie
- română și domiciliul pe teritoriul României, delimitat după criterii administrative - teritoriale. Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în cartea de identitate, așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului.
- Nașterile și decesele înregistrate în Comuna Brebu în anul 2024 au fost după cum urmează: 50 persoane

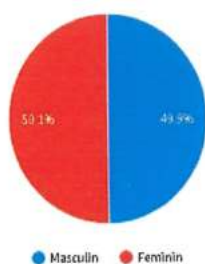
decedate și 23 nou născuți.

- Analiza populației pe grupe de vârstă și sexe conform Recensământului Populației și Locuințelor la 1 decembrie 2021.

Grupa de varsta	Populație	Procent
0 - 9	512	7,79%
10 - 19	639	9,72%
20 - 29	629	9,57%
30 - 39	732	11,13%
40 - 49	1058	16,09%
50 - 59	1070	16,27%
60 - 69	929	14,13%
70 - 79	644	9,79%
80+	363	5,52%



Populație Comuna Brebu, Județul Prahova - Distribuție după Gen



Sex	Populație	Procent
Masculin	3,279	49.86%
Feminin	3,297	50.14%

Analiza distribuției populației după religie oferă o imagine complexă asupra diversității unei localități și a potențialelor nevoi specifice ale diferitelor grupuri religioase.

Religie ▲	Populație ▼	Procent ▲
Ortodoxa (Biserica Ortodoxa Româna)	6,027	91.65%
Informație indisponibilă	468	7.12%
Penticostala (Cultul Crestin Penticostal - Biserica lui Dumnezeu Apostolica)	19	0.29%
Adventista de Ziua a Saptea	11	0.17%
Romano-Catolica	10	0.15%
Fara religie	9	0.14%
Crestina dupa Evanghelie	7	0.11%
Ortodoxa Sarba	6	0.09%
Ateu	6	0.09%
Agnostic	6	0.09%
Baptista (Cultul Crestin Baptist)	5	0.08%

MIȘCAREA MIGRATORIE

Fenomen ce constă în deplasarea unor mulțimi de persoane dintr-o arie teritorială în alta, urmată de schimbarea domiciliului și/sau de încadrarea într-o formă de activitate în zona de sosire. Migrația dinspre rural spre urban determină întinerirea populației din urban, și reciproc îmbătrânirea celei din rural, fapt prezent și în comuna Brebu. Migrația este în primul rând determinată de atracția spre centrele urbane puternice din punct de vedere economic. Oportunitățile de pe piața muncii, cele de instruire, culturale sunt factori de atracție pentru cei ce părăsesc mediul rural. Lipsa oportunităților este în fapt motorul migrației.

Migrația internațională determină fluxuri importante de persoane care părăsesc comuna pentru a pleca în căutarea unui loc de muncă în alte țări. Migrația forței de muncă a afectat o parte importantă din populația din comuna Brebu și în 2024.

SĂNĂTATE

În ceea ce privește infrastructura de sănătate Brebu are un dispensar, în care își desfășoară activitatea un cabinet medical pentru medicina de familie, un cabinet medical de stomatologie, o farmacie și un cabinet de fizioterapie și recuperare medicală.

Personal angajat:

- ✓ 2 medici de familie;
- ✓ 1 medic stomatolog
- ✓ 3 asistenți medicali;

Unitatea spitalicească cea mai apropiată este spitalul orășenesc Campina aflat la distanță de 5 km.

În comuna Brebu funcționează punctele de lucru a două farmacii, Catena și Farma Line.

EDUCAȚIE

Astăzi sistemul educațional din comuna Brebu numără 1 grădinițe și 2 scoli gimnaziale, unde la sfârșitul anului 2024 erau înregistrați 380 de elevi și 93 de preșcolari, un număr de 42 de cadre didactice din care 27 titulari.

Elevi	Școala Gimnazială Matei Basarab Brebu	Școala Gimnazială Matei Basarab Pietricea	Total
Preșcolari	74	19	473
Primar	166	34	
Gimnazial	148	32	
Profesori învățământ			
Preșcolar	3	1	42
Primar	8	4	
Gimnazial	20	6	

Pe parcursul anului 2024 au fost acordate elevilor ce studiază la unitățile școlare de pe raza comunei Brebu burse de merit, studiu și burse sociale astfel:

Tip bursă	Ianuarie- iunie 2024	Septembrie Decembrie 2024
Merit	95	62
Sociale	126	142
Din care:		
orfani sau copii în plasament	18	15
situații medicale	7	10
familii monoparentale	19	14

TINERET ȘI SPORT

Activitatea în domeniul tineretului și sportului se bazează în comuna Brebu pe următoarea infrastructură sportivă:

- terenul de sport;
- terenul polivalent pentru practicarea de sporturi precum minifotbal, handbal și tenis, un teren cu suprafață artificială și instalație de iluminat nocturn.

În comuna Brebu își desfășoară activitatea:

- Asociația Fotbal Club Brebu având ca activitate fotbalul, echipa aflându-se astăzi în liga a II-a județeană de fotbal.
- Asociația Club Columbofil BREBU 2022, Asociație Club Columbofil Basarabii Brebu
- Asociația Club Sportiv Neculai Drăgan, arte marțiale, atletism, judo, carate, etc

După recepție va fi dată în folosință și o sală de sport de 180 locuri.

Anul viitor (2026) avem în obiectiv construcția unui teren de tenis de câmp.

POLIȚIA URBANĂ

Postul de Poliție Brebu este încadrat cu 4 funcții, iar în perioada analizată a fost asigurat cu un număr de 3 lucrători, asap Baci Ionuț – șef post poliție, aspp Comăniță Andrei și asp Grosu Mihai –

ajutori șef post.

Au fost desfășurate activități specifice muncii de poliție în scopul prevenirii victimizării cetățenilor, prevenirii și combaterii faptelor antisociale, asigurării unui climat corespunzător de ordine și liniște publică și tragerii la răspundere penală sau contravențională a persoanelor care au încălcat prevederile legale în vigoare.

Pe linie de prevenire:

- în funcție de evoluția situației operative, au fost organizate acțiuni și controale punctuale ce au vizat în special prevenirea accidentelor rutiere (prin controale de rețină efectuate, precum și prin solicitarea prezenței echipajelor dotate cu aparate radar);
- prevenirea și combaterea delictelor silvice prin patrulele și controalele efectuate împreună cu reprezentanți ai Ocolului Silvic Doftana în zonele predispuse comiterii unor astfel de fapte;
- prevenirea victimizării elevilor prin instruirile efectuate și cooperarea permanent cu conducerea Școlii Gimnaziale Matei Basarab Brebu;
- prevenirea infracțiunilor cu violență prin activitățile preventive desfășurate în apropierea barurilor, precum și prin cele de determinare a administratorilor să își asigure măsuri de restabilire a ordinii;
- prevenirea victimizării manipulatorilor de valori monetare prin instruirile efectuate cu privire la măsurile ce trebuie luate de aceștia, inclusiv de factorii poștali.

Pe linie de constatare:

- în perioada analizată au fost aplicate un număr de 263 de sancțiuni contravenționale în valoare totală de 193.500 lei, astfel:
 - Legea 61/1991 R: 132;
 - O.U.G. 195/2002 R: 119;
 - Alte acte normative: 12 (O.U.G. 34/2008, respective Legea 132/2017);
- premise reținute = 8;
- certificate de înmatriculare reținute = 5;
- infracțiuni înregistrate = 74, din care 6 în flagrant;
- dosare soluționate = 58, din care 13 dosare penale soluționate cu A.N.;
- ordine de protecție emise de instanța de judecată = 5;
- petiții soluționate = 135;
- activități pe linia evidenței populației = 65.

POLIȚIA LOCALĂ 2024

Conform Leg.155/2010, art.1, alin (1), Politia Locala s-a înființat în scopul executării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în următoarele domenii: ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, alte domenii stabilite de lege.

În perioada anului 2024, Politia Locala Brebu a desfășurat următoarele activități:

S-au aplicat 9 sancțiuni contravenționale dintre care:

4 pentru regimul juridic al animalelor nesupravegiate

4 pentru aruncarea gunoaielor pe domeniul public.

S-a asigurat permanent paza obiectivelor de pe raza comunei prin patrule pe timp de zi și de noapte;

S-a asigurat pe toată perioada anului școlar 2024 la Școala Gimnazială, comuna Brebu, menținerea ordinii și liniștii publice.

S-a efectuat serviciul de permanență 24/24, pentru atenționare de cod pentru fenomene meteo periculoase și la acțiuni comune cu firmele de dezapezire pentru înlăturarea fenomenelor meteo: polei, ninsori;

S-a colaborat cu instituțiile statului: Mediu, D.S.P. I.S.C Prahova, la sesizările și reclamațiile

cetățenilor de pe raza comunei;

S-a asigurat buna desfășurare a activităților sportive care au avut loc pe terenul de fotbal;

S-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia evenimentelor religioase din comuna;

S-a colaborat cu toate compartimentele Primăriei în vederea trimerii de documente cât și a afișării de anunțuri;

S-au efectuat 230 de patrulări pe raza comunei, ocazie cu care s-a legitimat un număr de 40 persoane;

S-au soluționat legal 16 petiții primite de la cetățenii comunei Brebu.

Mentinerea ordinii și disciplinei publice în parcul central Brebu

Supravegheat activitatea surprinsă de sistemul de supraveghere video din comuna,

Verificat un număr de 55 atelaje hipo

Desfasurat activitati de control acces a persoanelor in incinta primariei Brebu

Desfasurat activitate de control a unui numar de 20 comercianti ambulanti

Verificat un numar de 16 imobile in constructie privind existenta autorizatiei de construire

Patrulat si supravegheat zonele vulnerabile privind depozitarea resturilor menajere sau de alta natura

Instiintat un numar de 335 de cetateni privind respectarea conditiilor de mediu conform anexei 2 la HCL nr 16/2022

Pentru POLITIA LOCALA Brebu a fost si este munca de prevenție, prin prevenirea cetățenilor să respecte legea, nu prin mijloace coercitive (sanctiuni contravenționale) ci prin dialog și îndrumare, deoarece cetățeanul este partenerul nostru.

SITUAȚIA DE MEDIU A COMUNEI BREBU ÎN ANUL 2024

MEDIU

Pe teritoriul comunei Brebu nu există surse majore de poluare și degradare a mediului, poluarea producându-se la nivel scăzut în special prin deversările ce se fac în cursurile de apă a produselor biologice din gospodării sau prin depozitarea ilegală a deșeurilor.

Protecția mediului presupune:

- gospodărirea rațională a apelor;
- reconstrucția ecologică a mediului;
- evitarea poluării mediului;
- evitarea dezechilibrului prin conservarea naturii;
- descoperirea cauzelor care afectează mediul.

Este nevoie de mai multă atenție și de mai multă responsabilitate din partea fiecărui cetățean pentru a trăi într-un mediu curat, pentru a respira aer curat, pentru a bea apă curată, și pentru a putea folosi condițiile de viață pe care ni le oferă natura.

Taxa specială de salubritate

Utilizatorii care nu au încheiat contract de prestare a serviciului de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate la nivelul comunei Brebu, vor beneficia de prestare a serviciului public de salubritate în aceleași condiții cu cei care au deja încheiat un contract, acestora aplicându-se taxa specială care, conform prevederilor legale în vigoare trebuie să fie în același cuantumul cu tariful aplicat conform HCL.

Menționez că transportul și colectarea deșeurilor, precum și prestarea efectivă a serviciului pentru utilizatorii fără contract se va desfășura nediferențiat, doar că aceștia nu vor primi recipiente pentru colectarea deșeurilor casnice.

Cine plătește taxa specială ?

- Persoanele fizice cu domiciliul/reședința în comuna Brebu sau care au domiciliul pe raza altei unități (dar care locuiesc în comuna Brebu) și care nu au încheiat un contract de prestări servicii de ridicare a gunoierului,

- Persoanele Juridice cu sediul sau punct de lucru pe raza localității Brebu care nu au încheiat contract de prestare a ridicării gunoierului

GOSPODĂRIREA DEȘEURILOR

Deșeurile menajere de pe raza localității Brebu sunt gestionate prin, către SC FLORICON SA. Cantitatea de deșeuri colectată în anul 2024, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Tip	Cantitatea -tone-
1.	Deșeuri depozitate	713,40
2.	Deșeuri valorificate prin alte forme decât reciclarea	299,83
3.	Deșeuri reciclate	55,26
TOTAL		1337,64

La finalul anului 2024 beneficiari ai serviciului local de salubritate erau 3957 de persoane fizice și 52 persoane juridice.

CONSILIUL LOCAL

Consiliul local al comunei Brebu avea un număr de 15 consilieri cu următoare afiliere politică:

- ✓ Partidul Național Liberal: 8
- ✓ Partidul Social Democrat: 7

În anul 2024 s-au inițiat un număr de 40 de proiecte de hotărâri și un număr de 40 de hotărâri adoptate de Consiliul Local Brebu.

Primarul comunei Brebu a emis un număr de 220 dispoziții.

Hotărârile Consiliului Local și depozițiile Primarului comunei Brebu au fost înaintate către Instituția Prefectului Prahova în vederea primirii avizului de legalitate.

Primar,

Dr. ing. GHEORGHE ADRIAN UNGUREANU

Prezentat în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Brebu din data de 24.03.2025