



ROMÂNIA
COMUNA BREBU
CONSILIUL LOCAL

Județul Prahova, sat Brebu Mănăstirei Aleea Casa Domneasca nr.2
Tel: 0244357521, Fax: 0244358041, e-mail: primarie@brebuprahova.eu

HOTĂRÂREA NR. 44

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din comuna Brebu, precum și a tarifelor și gratuităților pentru utilizarea acesteia

Consiliul Local al Comunei Brebu, județul Prahova.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Brebu nr. 12187 din 17.09.2026;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 12191 din 17.09.2026;
- Avizul secretarului general al comunei Brebu nr. 12201 din 17.09.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Brebu nr. 51 și 52 din 25.09.2026;
- Necesitatea stabilirii unui cadru unitar privind administrarea, organizarea, funcționarea și utilizarea Sălii de Sport din comuna Brebu;
- Necesitatea stabilirii condițiilor de acces, a drepturilor și obligațiilor utilizatorilor, precum și a tarifelor și gratuităților aplicabile.

În conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care este aplicabilă; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului (UE) 2016/679 și ale art. 484 din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr. 227 din 2015, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din comuna Brebu, județul Prahova, cu o capacitate de 180 de locuri pentru spectatori, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2-Se aprobă tarifele și gratuitățile pentru utilizarea Sălii de Sport, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3-Tarifele prevăzute în Anexa nr. 2 constituie venituri ale bugetului local al Comunei Brebu și se încasează în condițiile legii.

Art.4-Utilizarea Sălii de Sport se realizează numai în baza unei programări aprobate și cu respectarea Regulamentului prevăzut în Anexa nr. 1.

Art.5-Activitățile organizate de Comuna Brebu și Consiliul Local al Comunei Brebu, precum și activitățile pentru care prin Anexa nr. 2 este stabilită gratuitatea, beneficiază de utilizarea gratuită a Sălii de Sport.

Art.6-Primarul Comunei Brebu, prin aparatul de specialitate și personalul desemnat pentru administrarea Sălii de Sport, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.7-Primarul Comunei Brebu poate aproba proceduri și instrucțiuni interne necesare punerii în aplicare a Regulamentului, fără modificarea drepturilor, obligațiilor, tarifelor și gratuităților aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

Art.8-Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Prahova, Primarului Comunei Brebu, compartimentelor de specialitate și persoanelor responsabile cu administrarea Sălii de Sport și se aduce la cunoștință publică, potrivit legii.

Comuna Brebu, 25 septembrie 2026

PRESEDINTELE SEDINTEI
CONSILIER LOCAL
COBEANU ADRIANA MADALINA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR AL COMUNEI
BO
AURENTIU



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălii de Sport din comuna Brebu, județul Prahova

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1-(1) Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare, administrare, funcționare și utilizare a Sălii de Sport din comuna Brebu, denumită în continuare „Sală de Sport”.

(2) Sala de Sport este un obiectiv destinat activităților sportive, educative, recreative și, în condițiile prezentului regulament, altor activități de interes local.

(3) Sala are o capacitate maximă de 180 de locuri pentru spectatori, capacitate care nu poate fi depășită.

(4) Utilizarea se realizează cu respectarea legislației, normelor de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, ordine publică, protecție civilă, igienă și sănătate publică.

Art.2-(1) Sala de Sport aparține domeniului privat al Comunei Brebu, conform inventarului bunurilor și actelor de proprietate.

(2) Administrarea se realizează de Comuna Brebu, prin structurile și personalul desemnat potrivit actelor administrative în vigoare.

(3) Administratorul (referentul) asigură exploatarea obiectivului în condiții de siguranță, eficiență și protejare a patrimoniului.

Art.3- Scopul principal este încurajarea practicării sportului, susținerea sportului de masă și de performanță, activităților școlare, cluburilor și asociațiilor sportive, competițiilor și programelor recreative și comunitare.

CAPITOLUL II – STRUCTURA ȘI DESTINAȚIA SĂLII

Art.4- Sala poate cuprinde suprafața principală de joc, tribune cu maximum 180 de locuri, vestiare pentru sportivi, spații pentru arbitri și oficiali, grupuri sanitare, spații tehnice, depozite, spații administrative, căi de acces și evacuare și alte dotări aferente.

Art.5-Activități și discipline sportive permise

(1) Sala de Sport din comuna Brebu este destinată practicării activităților de educație fizică și sport, antrenamentelor, competițiilor sportive și activităților recreative, în limita caracteristicilor tehnice, a dotărilor și amenajărilor existente.

(2) În Sala de Sport se pot practica, în principal, următoarele discipline sportive:

- a) handbal;
- b) baschet;
- c) volei;
- d) badminton;
- e) tenis de masă;
- f) gimnastică și activități de pregătire fizică generală;
- g) arte marțiale, cu utilizarea suprafețelor de protecție corespunzătoare;
- h) dans sportiv, aerobic, fitness și alte activități similare;
- i) alte discipline sportive aprobate de administrator, care pot fi practicate în condiții de siguranță și fără deteriorarea suprafeței de joc, a instalațiilor sau a dotărilor Sălii.

(3) **Este interzisă practicarea fotbalului în Sala de Sport, sub orice formă, inclusiv fotbal în sală (futsal) și minifotbal, atât în cadrul antrenamentelor și competițiilor, cât și cu caracter recreativ.**

(4) Este interzisă introducerea și utilizarea mingilor de fotbal în scopul practicării jocului de fotbal în interiorul Sălii de Sport.

(5) Practicarea unei discipline sportive care necesită echipamente, amenajări sau sisteme de protecție speciale este permisă numai dacă acestea sunt corespunzătoare și nu afectează pardoseala, instalațiile, tribunele sau celelalte bunuri ale Sălii.

(6) Este interzisă practicarea oricărei activități sportive care, prin natura sa ori prin echipamentele utilizate, poate produce deteriorarea pardoselii, pereților, instalațiilor sau dotărilor ori poate pune în pericol participanții sau spectatorii.

(7) Pentru competițiile oficiale, practicarea unei discipline sportive este permisă numai dacă Sala de Sport îndeplinește condițiile tehnice, de securitate și, după caz, de omologare prevăzute de reglementările aplicabile.

(8) Manifestările educative, culturale sau comunitare pot fi organizate numai dacă sunt compatibile cu caracteristicile tehnice și autorizațiile obiectivului.

CAPITOLUL III – PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art.6- (1) Programul de funcționare se stabilește de referent.

(2) Programul poate fi modificat în funcție de competiții, activități școlare, activități ale cluburilor, lucrări de întreținere, evenimente ale Comunei Brebu sau situații de urgență.

(3) Sala poate fi închisă temporar dacă utilizarea nu se poate realiza în condiții de siguranță.

CAPITOLUL IV – PROGRAMAREA ȘI PRIORITATEA ACTIVITĂȚILOR

Art.7- Programarea utilizării se realizează de referent pe baza solicitărilor persoanelor fizice sau juridice interesate.

Art.8- Prioritate pot avea, în ordine: activitățile Comunei Brebu și Consiliului Local; competițiile oficiale; activitățile copiilor și elevilor; unitățile de învățământ din comună; cluburile și asociațiile sportive locale; activitățile comunității locale; ceilalți solicitanți.

Art.9- Solicitarea de rezervare va cuprinde solicitantul, persoana responsabilă, activitatea, data și intervalul, numărul estimat de participanți, existența spectatorilor, date de contact și eventualele dotări solicitate. Pentru evenimente de amploare pot fi solicitate documente suplimentare.

CAPITOLUL V – ACCESUL ÎN SALA DE SPORT

Art.10- Accesul sportivilor se realizează numai în intervalele programate. Suprafața de joc se utilizează numai cu echipament și încălțăminte adecvate, care nu deteriorează pardoseala.

Art.11- Minorii care participă la activități organizate vor fi supravegheați de profesor, antrenor, instructor sau persoana adultă desemnată.

Art.12- Utilizatorii trebuie să respecte regulamentul și indicațiile personalului, să folosească corespunzător echipamentele, să păstreze curățenia și să anunțe orice defecțiune, accident sau situație periculoasă.

CAPITOLUL VI – ACCESUL SPECTATORILOR

Art.13- (1) Spectatorii au acces numai în zonele destinate publicului.

(2) Numărul spectatorilor nu poate depăși 180.

(3) Este interzisă suplimentarea capacității prin amplasarea de scaune sau alte obiecte pe căile de acces și evacuare.

(4) Căile de evacuare și ieșirile de urgență se mențin permanent libere.

Art.14- Spectatorilor le este interzis să pătrundă pe teren fără autorizare, să arunce obiecte, să deterioreze bunuri, să blocheze evacuarea, să introducă obiecte periculoase sau materiale pirotehnice, să provoace scandal, să pătrundă în zone restricționate ori să fumeze în interior.

Art.15- Persoanele care nu respectă regulile pot fi evacuate, fără înlăturarea răspunderii contravenționale, civile sau penale, după caz.

CAPITOLUL VII – COMPETIȚII ȘI EVENIMENTE

Art.16- Organizatorul răspunde de desfășurarea activității în condiții de legalitate și siguranță și de respectarea capacității maxime admise.

Art.17- În funcție de natura evenimentului, organizatorul asigură personalul, ordinea și siguranța, paza, asistența medicală/primul ajutor, măsurile PSI, controlul accesului, evacuarea și curățenia, potrivit obligațiilor legale aplicabile.

Art.18- Pentru competițiile oficiale se respectă și regulamentele federației sportive competente și cerințele legale privind asistența medicală.

CAPITOLUL VIII – SECURITATEA ȘI PREVENIREA INCENDIILOR

Art.19- Este interzisă blocarea căilor de evacuare și a mijloacelor de intervenție, folosirea focului deschis, instalațiilor electrice improvizate și depozitarea necorespunzătoare a materialelor inflamabile.

Art.20- În situații de urgență activitatea se întrerupe, se alertează serviciile competente, se evacuează persoanele și se respectă indicațiile personalului și autorităților.

Art.21- Planurile de evacuare și indicatoarele de securitate se afișează vizibil și se mențin în stare corespunzătoare.

CAPITOLUL IX – ASISTENȚA MEDICALĂ ȘI ACCIDENTELE

Art.22- Organizatorii răspund de îndeplinirea condițiilor medicale prevăzute de legislație și regulamentele sportive. Pentru activitățile pentru care legea impune asistență medicală calificată, aceasta se asigură de organizator.

Art.23- Orice accident se comunică imediat personalului responsabil. În caz de urgență se solicită intervenția prin numărul unic 112.

CAPITOLUL X – VESTIARE ȘI GRUPURI SANITARE

Art.24- Vestiarele se utilizează numai pe durata activității. Utilizatorii păstrează curățenia și protejează dotările. Referentul nu răspunde pentru bunurile personale lăsate nesupravegheate, cu excepția celor predate oficial spre păstrare.

CAPITOLUL XI – PROTECȚIA PATRIMONIULUI

Art.25- Utilizatorii au obligația de a proteja suprafața de joc, tribunele, scaunele, echipamentele sportive, instalațiile, vestiarele, grupurile sanitare, mobilierul, sistemele de supraveghere și toate celelalte bunuri.

Art.26- Deteriorarea bunurilor atrage obligația reparării integrale a prejudiciului, stabilit pe baza costurilor de reparare sau înlocuire. Faptele susceptibile de contravenție sau infracțiune se sesizează instituțiilor competente.

CAPITOLUL XII – CURĂȚENIA ȘI IGIENA

Art.27- Utilizatorii păstrează curățenia, folosesc recipientele pentru deșeuri, respectă regulile de igienă și nu introduc substanțe sau materiale care pot deteriora suprafețele.

Art.28- După competiții și evenimente cu public, organizatorul răspunde de predarea spațiului în condițiile stabilite prin documentul de utilizare.

CAPITOLUL XIII – INTERDICȚII

Art.29- Sunt interzise fumatul, drogurile și substanțele interzise, armele și obiectele periculoase în afara cazurilor permise de lege, materialele explozive și pirotehnice, comportamentul violent, distrugerea bunurilor, accesul neautorizat în spații tehnice, publicitatea și comerțul neautorizate și modificarea instalațiilor fără aprobare.

CAPITOLUL XIV – TARIFE ȘI GRATUITĂȚI

Art.30- (1) Utilizarea Sălii de Sport este gratuită sau contra cost, potrivit Anexei nr. 2 la hotărârea Consiliului Local.

(2) Tarifele se achită în condițiile stabilite de autoritatea locală, înaintea utilizării, dacă nu se stabilește altfel prin actul de utilizare.

(3) Ora începută se consideră oră întreagă.

Art.31- Gratuitățile se acordă exclusiv categoriilor și activităților prevăzute în Anexa nr. 2, în limita programului aprobat și fără afectarea activităților prioritare.

CAPITOLUL XV – OBLIGAȚIILE REFERENTULUI SALII DE SPORT

Art.32- Referentul asigură programarea, respectarea regulamentului, verificarea stării spațiilor și dotărilor, întreținerea, curățenia, funcționarea instalațiilor, afișarea regulilor și planurilor de evacuare, evidența utilizării și respectarea capacității maxime. Poate opri activitatea dacă există un pericol pentru persoane sau bunuri.

CAPITOLUL XVI – SUPRAVEGHEREA VIDEO

Art.33- Spațiile comune pot fi supravegheate video în scopul protejării persoanelor și patrimoniului, cu respectarea legislației privind protecția datelor. Nu se supraveghează vestiarele, dușurile, grupurile sanitare sau alte spații în care ar fi afectată viața privată.

CAPITOLUL XVII – RĂSPUNDEREA UTILIZATORILOR ȘI ORGANIZATORILOR

Art.34- Persoanele fizice și juridice care utilizează Sala răspund pentru respectarea regulamentului și a condițiilor stabilite prin documentele de utilizare.

Art.35- Organizatorul răspunde de intervalul rezervat, conduita participanților, capacitatea maximă, măsurile de ordine, obligațiile medicale și de securitate, prejudiciile produse și predarea spațiului.

CAPITOLUL XVIII – CONSTATAREA ȘI RECUPERAREA PREJUDICIILOR

Art.36- Deteriorările se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde data și ora, spațiul și bunurile afectate, descrierea prejudiciului, persoanele implicate sau organizatorul, fotografiile ori alte probe și evaluarea preliminară. Recuperarea prejudiciului se face potrivit legii.

CAPITOLUL XIX – ABATERI ȘI MĂSURI ADMINISTRATIVE

Art.37- Încălcarea regulamentului poate determina avertizarea, evacuarea, suspendarea dreptului de utilizare, interzicerea temporară a accesului în condițiile legii, recuperarea prejudiciilor și sesizarea autorităților competente.

CAPITOLUL XX – EVENIMENTE CU PUBLIC

Art.38- Organizatorul unui eveniment cu public trebuie să estimeze numărul participanților, să nu depășească 180 de spectatori, să controleze accesul, să mențină libere căile de evacuare, să asigure personalul necesar, măsurile PSI, condițiile medicale și de ordine prevăzute de lege.

Art.39- Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de securitate, referentul poate dispune neînceperea, întreruperea sau încetarea activității, fără a aduce atingere atribuțiilor autorităților competente.

CAPITOLUL XXI – DISPOZIȚII PRIVIND MINORII

Art.40- Activitățile organizate pentru minori se desfășoară sub supravegherea persoanelor responsabile. Minorilor le este interzis accesul nesupravegheat în spațiile tehnice, depozite și alte zone restricționate.

CAPITOLUL XXII – PUBLICITATE, COMERȚ ȘI ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Art.41- Materialele publicitare, bannerele și standurile se amplasează numai cu aprobarea referentului și cu respectarea legii.

Art.42- Comercializarea de produse în incintă este permisă numai în baza aprobărilor și autorizațiilor necesare.

CAPITOLUL XXIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.43- Regulamentul este obligatoriu pentru personal, sportivi, antrenori, instructori, profesori, cluburi, asociații, organizatori, spectatori și orice persoană care intră în incintă.

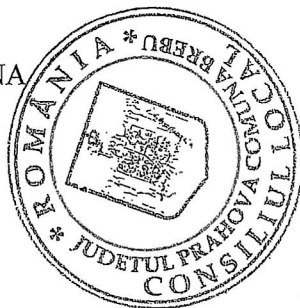
Art.44- Un extras cu principalele reguli privind accesul, comportamentul, securitatea și evacuarea va fi afișat la intrarea în Sala de Sport.

Art.45- Regulamentul se completează cu legislația în vigoare privind sportul, patrimoniul privat, apărarea împotriva incendiilor, ordinea și siguranța publică, securitatea și sănătatea și protecția datelor.

Art.46- În cazul modificării legislației, normele legale imperative se aplică de drept, urmând actualizarea regulamentului atunci când este necesar.

Art.47- Regulamentul intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Brebu prin care este aprobat.

PRESEDINTELE SEDINTEI
CONSILIER LOCAL
COBEANU ADRIANA MADALINA



SECRET
BOG

SELA
L COMunei
BREBU

ANEXA nr. 2

la H.C.L. nr. 44 / 25.07. 2026

TARIFE ȘI GRATUITĂȚI

pentru utilizarea Sălii de Sport din comuna Brebu

Nr. crt.	Activitatea	Tarif
1	Antrenament – persoane fizice/grupuri, fără public	100 lei/oră
2	Antrenament club/asociație sportivă din afara comunei	150 lei/oră
3	Meci/competiție fără spectatori	200 lei/oră
4	Meci/competiție cu spectatori	300 lei/oră
5	Eveniment sportiv – minimum 4 ore	1.000 lei/eventiment
6	Eveniment nesportiv permis conform Regulamentului	400 lei/oră
7	Activități organizate de primăria Brebu	GRATUIT
8	Activități sportive/educative ale unităților de învățământ din Brebu	GRATUIT
9	Activități sportive organizate pentru copiii/elevii cu domiciliul în comuna Brebu	GRATUIT
10	Activități sportive ale cluburilor/asociațiilor sportive locale, recunoscute/susținute de primăria Brebu	GRATUIT, în limita programului aprobat
11	Activități pentru persoane cu dizabilități organizate de instituții/ONG-uri	GRATUIT
12	Vestiare și dușuri aferente activității sportive rezervate	Incluse în tarif

Reguli privind aplicarea tarifulor:

- Tarifele sunt propuse spre aprobare și se aplică după intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local.
- Ora începută se consideră oră întreagă.
- Timpul necesar pregătirii, montării/demontării echipamentelor și eliberării sălii este inclus în perioada rezervată.
- Pentru evenimentele cu public, costurile privind paza, asistența medicală și alte servicii obligatorii potrivit legii sunt suportate separat de organizator și nu sunt incluse în tariful de utilizare.
- Deteriorările produse bunurilor nu sunt incluse în tarif și se recuperează integral de la persoanele răspunzătoare, potrivit legii.
- Gratuitățile se acordă numai în baza programării aprobate și a documentelor justificative, după caz.
- Tarifele pot fi actualizate prin hotărâre a Consiliului Local.

Notă de fundamentare financiară: înainte de adoptarea proiectului, compartimentul financiar contabil, impozite și taxe va verifica nivelul tarifulor în raport cu costurile estimate de exploatare (energie electrică, încălzire, apă-canal, curățenie, personal, mentenanță și reparații) și va formula, dacă este cazul, propuneri de ajustare.

PRESEDINTELE SEDINTEI
CONSILIER LOCAL
COBEANU ADRIANA MADALINA



CONTINUT
SECRETAR
BOGI

NEAZA
AL COMUNEI
TRENTIU